

TERMO DE REFERÊNCIA PARA COMPRA DIRETA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2024

1- DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1- O presente termo de referência tem por objeto Aquisição de **Material Escritório e Informática**, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Simão Pereira, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência.

1.2- O objeto desta contratação se trata de aquisição de bens comuns, para suprir a demanda

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND
1	TONER M1132 HP LASER M1132 MFP	30	UNI
2	TONER D111N LASER TONER	10	UNI
3	TONER PANTUM CE PD219 – 1 600 PAGES – PARA IMPRESSORA M65 59 NW MODELO	12	UNI
4	PAPEL OFÍCIO A4 C/ 5000FLS	5	CX
5	PASTA SUSPensa FUME C/25 UNIDADES	2	CX
6	PASTA PARA ARQUIVO A-Z	10	UNI
7	CARTUCHO IMPRESSORA HP DESKJET 2050 CARTUCHO 122 PRETO	3	UNI
8	CARTUCHO IMPRESSORA HP DESKJET 2050 CARTUCHO 122 COLORIDO	3	UNI
9	POLASEAL 66 X 99 C/100	3	CX
10	CANETA ESCRITA FINA PRETA C/ 50 UNIDADES	1	CX
11	CANETA ESCRITA FINA AZUL C/ 50 UNIDADES	1	CX
12	CANETA MARCA TEXTO AMARELA C/ 12 UNID	1	CX
13	KIT 600 FOLHAS MARCADOR DE PÁGINA NEON	1	UNI
14	KIT 600 FOLHAS - LEMBRETE MODELO CUBO NEON	1	UNI
15	KIT 600 FOLHAS – PARA RECADO 38X50 NEON	1	UNI
16	COLA EM BASTÃO PEQUENA C/12 UNIDADES	1	CX
17	KIT FITA CORRETIVA C/12 UNIDADES	1	CX
18	MOUSE C/ FIO USB PRETO	5	UNI
19	TECLADO C/ FIO USB PRETO	5	UNI

desta Casa para os próximos 12(doze) meses.

2- FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1- A aquisição de Materiais de Escritório e Informática é imprescindível à Câmara Municipal de Simão Pereira, para suprir às necessidades de fornecimento interno, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas dos setores/gabinetes dessa unidade gestora, na obtenção de destes materiais nas rotinas diárias, haja vista que os materiais elencados no Termo de Referência - TR encontram-se na condição de esgotados no estoque dessa repartição.

3- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1- O objeto incorpora-se em um só grupo para a obtenção de preços mais vantajosos para a Administração Pública, em razão da economicidade, eficiência e racionalização de custos, o menor preço por item.

4- FORMA DE ENTREGA DO PRODUTO

4.1- O fornecimento deverá ocorrer em até 20 dias após o recebimento da ordem de fornecimento.

5- CRITÉRIO DE PAGAMENTO

5.1- O pagamento será efetuado através Transferência Bancária, sendo Parcela Única.

6- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1- EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

6.1.1- Da Habilitação Jurídica

- a) cédula de identidade (RG), no caso de pessoa física;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (MEI), no caso de Microempreendedor Individual - MEI
- d) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor acompanhado da última alteração, se houver devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores.
 - d.1) Em se tratando de alteração consolidada, esta deverá conter todas as cláusulas atribuídas por lei, em vigor, neste caso não será necessária a apresentação do primeiro contrato social.
 - d.1.1) Se a alteração consolidada se encontrar desatualizada, o interessado deverá juntar, além desta, as modificações posteriores.
 - d.1.2) Em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante.

6.1.2- Da Habilitação fiscal, social e trabalhista

- a) Prova inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da união e seguridade social), estadual e municipal, esta última da sede da proponente;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

e) Comprovante de Inscrição Municipal ou Alvará de licença com validade mínima até a data fixada para a entrega dos envelopes com a documentação.

7- ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO

7.1- O custo total da é de R\$ 5.548,30 (cinco mil quinhentos e quarenta e oito reais e trinta centavos), obtido mediante a média das cotações de preços realizadas em mercado, pela agente de contratação, servidora Ana Paula de Oliveira Fonseca, CPF;704.699.036-00

8- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1- As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na dotação orçamentária própria:3.3.90.30.00.1.01.01.01.031.0001.2.0002

PREPARADO POR	
Simão Pereira (MG) Em: 0/03/2024	<hr/> Ana Paula de Oliveira Fonseca Agente de Contratação